



## **PAUTA DA SESSÃO**

**Sessão Ordinária**

**Sessão Nº: 2099**

**Data: 31/10/2017 19:00**

### **ABERTURA**

**Havendo número legal, em nome de Deus, da Democracia e da Liberdade declaramos aberta a presente sessão.**

**Dando início aos trabalhos, cumprimentamos a todos os cidadãos que se fazem presentes.**

#### **Leitura do expediente**

**Colocar a ata da reunião anterior, em discussão e votação, se não houver manifestações, aprovar por unanimidade.**

#### **Passa a palavra para o 1ª Secretário.**

**Pelo 1ª Secretária, é feita a leitura dos expedientes recebidos.**

**Leitura de correspondência recebida do Executivo. Leitura de Projetos do Executivo (se houver)**

**Leitura de correspondências recebidas de diversos.(se Houver)**

### **PEQUENO EXPEDIENTE**

#### **Apresentação de proposições:**

**(Projetos de Lei ou Decreto Legislativo)**

**Quando for apresentado Projeto de Lei ou Projeto de Decreto Legislativo, é votada a tramitação do projeto. Sendo aprovada, o Projeto é encaminhado às Comissões competentes. Se for pedido de urgência, colocar o pedido de urgência em votação, com dispensa dos pareceres.**

***(Requerimentos e Indicações)***

**Cada vereador fará a apresentação de suas proposições, sem outro assunto, individualmente, no tempo de até 5 minutos.**



**CÂMARA MUNICIPAL DE JARDIM - MS**  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
AV. DUQUE DE CAXIAS, Nº 206 – CENTRO - CEP. 79.240-000 - JARDIM - MS

**(Após a leitura, é feita a votação das proposições do Vereador.**

**Ver.Fernandinho .**

**Passo a Presidência para a Vice-Presidente, para que eu faça a leitura das minhas proposições.**

**- Feita a leitura e aprovadas, a Vice-Presidente devolve a Presidência.**

**GRANDE EXPEDIENTE**

**Usam da palavra os Vereadores inscritos na folha de inscrição, no máximo 10 minutos.**

**ENCERRAMENTO**

**Não havendo mais matérias ou assuntos a serem tratados, agradecemos a presença de todos e encerramos a presente sessão.**